



**Stichting Quadraten**  
meer waarde<sup>n</sup> in onderwijs en  
opvang

## AANVRAAG VERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES

Verlofregeling Leerplicht  
zie schoolgids



**NAAM:** \_\_\_\_\_

**ADRES:** \_\_\_\_\_

**TEL.NR:** \_\_\_\_\_

Vraagt voor zijn / haar kind(eren) verlof buiten de schoolvakanties

Van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

### KINDEREN

Naam:	geboortedatum	groep:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

### REDEN VERLOF:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Bijlage verklaring werkgever** (aankruisen indien van toepassing)

### IN TE VULLEN DOOR DIRECTEUR:

**Verzoek binnengekomen d.d.** \_\_\_\_\_

**Verzoek goedgekeurd / afgewezen d.d.** \_\_\_\_\_

**Leerkracht(en) in kennis gesteld / advies gevraagd**

### Opmerkingen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Handtekening directeur:

### Bezwaar:

Op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school, waarin is opgenomen:

- uw naam en adres;
- omschrijving van de beschikking;
- gronden van het bezwaar.
- Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.